

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01) osnivačka Skupština HRVATSKOG DRUŠTVA PISACA održana dana 19. 10. 2002. u Zagrebu donijela je

## **STATUT HRVATSKOG DRUŠTVA PISACA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, javno djelovanje, ciljevi i način organiziranja HRVATSKOGA DRUŠTVA PISACA (u daljnjem tekstu Društvo) radi ostvarivanja njegove svrhe te svih drugih pitanja važnih za njegov rad.

Društvo se organizira kao nevladina, nepolitička, strukovna organizacija pisaca koji djeluju na području Republike Hrvatske, odnosno koji pišu na hrvatskom jeziku, kao i onih koji smatraju da su osnovni ciljevi i djelatnosti Društva sukladni njihovom shvaćanju javne i profesionalne djelatnosti pisaca, odnosno autora književnih i drugih tekstova.

Društvo je pravna osoba upisana u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave Republike Hrvatske.

#### **Članak 2.**

Puni je naziv Društva: Hrvatsko društvo pisaca.

Skraćeni je naziv Društva: HDP.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo rabi i naziv na engleskom: Croatian Writers' Society.

#### **Članak 3.**

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Društvo može surađivati s drugim istovrsnim ili sličnim udrugama, društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Društvo zastupa predsjednica/k i tajnica/k.

#### **Članak 4.**

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta Društva donosi Predsjedništvo.

#### **Članak 5.**

Društvo u svom djelovanju upotrebljava pečat.

Pečat je Društva okruglog oblika, promjera 3 cm, a sadrži slijedeći tekst: Hrvatsko društvo pisaca – Croatian Writers' Society - Zagreb.

#### **Članak 6.**

Rad je Društva javan. Javnost se rada ostvaruje redovitim obavješćivanjem članova i šire javnosti o radu tijela Društva. Obavješćuje se pismenim putem i javnim priopćavanjem, te dostavom pisanih materijala i sudjelovanjem na sjednicama i sastancima izbornih i radnih tijela Društva.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST**

#### **Članak 7.**

Cilj osnivanja Društva jest okupljanje pisaca književnih i drugih srodnih tekstova i zaštita njihovih strukovnih prava i interesa, te promicanje standarda književnog stvaralaštva i općih standarda pisane i javne riječi, kao i profesionalnog i društvenog statusa pisaca književnih i drugih srodnih tekstova.

#### **Članak 8.**

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 7. ovog Statuta, Društvo će surađivati s Hrvatskom zajednicom slobodnih umjetnika i drugim vladinim i nevladinim stručnim i znanstvenim ustanovama koje se bave strukovnim i kulturalnim pitanjima književnosti i obavljati ove djelatnosti:

- objavljivati književne, kulturalne i stručne publikacije,
- organizirati književne, stručne i znanstvene skupove i druge oblike javnog djelovanja,
- brinuti se za zaštitu profesionalnog i materijalnog položaja i ugleda pisaca književnih i drugih srodnih tekstova, njihove neovisnosti i prava na individualno izražavanje,
- surađivati sa srodnim udrugama, društvima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- pružati pomoći pri organizaciji udruga ili podružnica istih ciljeva na području Republike Hrvatske,
- sudjelovati u pripremama zakona i propisa koji utječu na status pisca i odnose se na produkciju književnih i drugih tekstova,
- poticati ostvarivanje i unapređivati opći standard pisane i javne riječi i posebne stručne i strukovne standarde, ponajprije na području Republike Hrvatske, kao i izvan nacionalnog područja,
- poticati književno stvaralaštvo i kulturalne djelatnosti nacionalnih manjina na njihovim jezicima i u drugim medijima izražavanja, kao i suradnju s pripadnim društvima, udrugama i organizacijama nacionalnih i drugih manjina i izvan nacionalnog područja.

U ostvarivanju ciljeva i profesionalnih i materijalnih interesa pisci se štite Statutom i drugim zakonskim propisima.

Svoje interese Društvo će štititi i informiranjem javnosti o ostvarivanju navedenih ciljeva.

### **III. ČLANSTVO**

#### **Članak 9.**

Članicom/om Društva može postati svaka/i punoljetna/i državljanka/in Republike Hrvatske ili strankinja/ac koja/i prihvaća odredbe ovoga Statuta i zainteresirana/n je za rad i djelatnosti Društva.

Članstvo može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi mogu svoje interese i inicijative izražavati i preko zasebnog udruživanja u sklopu Društva.

Redoviti članovi podliježu reizboru svakih pet godina. Reizbor članstva u nadležnosti je Upravnog odbora koji o tome podnosi izvještaj Skupštini Društva.

Redoviti članovi plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština.

### **Članak 10.**

Osoba koja želi postati redovitom/im članicom/om Društva podnosi zahtjev Upravnom odboru.

Počasnom/im članicom/om Društva na prijedlog Upravnog odbora postaje državljanka/in Republike Hrvatske ili strana/i državljanka/in koja/i je svojom djelatnošću dala/o značajan doprinos na nacionalnom i međunarodnom području književnosti, umjetnosti, znanosti i kulture. O imenovanju počasne/og članice/a odlučuje Skupština.

### **Članak 11.**

Članstvo u Društvu je dobrovoljno i ne isključuje mogućnost pripadanja nekoj drugoj srodnoj ili istovrsnoj udruzi ili društvu.

Redovite/i članice/ovi imaju pravo:

- sudjelovati u svim aktivnostima Društva,
- birati i biti birani u tijela Društva,
- imati člansku iskaznicu Društva,
- koristiti se pravnom zaštitom koju osigurava Društvo,
- davati prijedloge i inicijative.

Redovite/i članice/ovi imaju obavezu:

- uredno plaćati članarinu,
- poštovati odredbe Statuta,
- obavljati povjerene zadaće,
- čuvati ugled Društva i poštovati opće standarde pisane i javne riječi.

Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u svima djelatnostima

Društva, biti obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela, te davati prijedloge i inicijative. Počasni članovi dužni su poštovati Statut i čuvati ugled Društva.

### **Članak 12.**

Članstvo u Društvu prestaje istupom, isključenjem ili smrću, odnosno prestankom postojanja pravne osobe.

Istupom članstvo prestaje kada članica/n pismeno obavijesti Upravni odbor.

Upravni odbor donosi odluku o isključenju kada članica/n:

- grubo krši Statut,
- nanosi štetu ugledu Društva.

Protiv odluke o isključenju članica/n može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dostave pismene odluke Upravnog odbora. Odluka o isključenju je konačna.

### **Članak 13.**

O članstvu se vodi evidencija koja sadrži ove podatke:

- ime i prezime članice/a,
- ime oca, godina i mjesto rođenja,
- adresu,
- datum primanja u članstvo,
- vrst članstva (redovito ili počasno),
- najvišu završenu školu i zanimanje,
- organizaciju i profesionalni status ili stalno radno mjesto,
- datum i razlog prestanka, ako je to toga došlo.

## **IV. TIJELA UPRAVLJANJA**

### **Članak 14.**

Tijela su upravljanja Društva:

- Skupština,
- Upravni odbor,

- Predsjedništvo: predsjednica/k, potpredsjednice/ci, tajnica/k.

### **Članak 15.**

Skupština je najviše tijelo Društva i tvore je svi redoviti i počasni članovi.

Članice/ovi Društva sudjeluju u radu Skupštine osobno.

### **Članak 16.**

Skupština Društva održava se kao redovita ili izvanredna.

Redovita Skupština održava se jednom godišnje. Redovitu Skupštinu saziva Predsjedništvo.

Izvanredna Skupština održava se:

- kad to pismeno traži najmanje trećina redovnih članova Društva,
- kad zatraži predsjednica/k ili natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu u roku od 45 dana od nastupanja jednog od uvjeta iz prethodnog stavka. Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

### **Članak 17.**

Poziv na Skupštinu s dnevnim redom mora se dostaviti svakoj/m članici/u Društva najmanje 14 dana prije njezina održavanja.

### **Članak 18.**

Skupština Društva nadležna je za ove poslove:

- donosi Statut i druge akte Društva,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i Predsjedništva,
- potvrđuje programske osnove i donosi godišnji plan rada,
- donosi godišnji financijski plan rada i usvaja zaključni račun,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Društva,
- odlučuje o reizboru redovitih članova,

- odlučuje o iznosu članarine,
- proglašava počasne članice/ove,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja,
- odlučuje o pitanjima, prijedlozima, predstavkama i žalbama članova Društva,
- odlučuje o učlanjenju Društva u domaće i međunarodne udruge, društva i organizacije, te imenuje svoje predstavnike,
- raspravlja i odlučuje o drugim značajnim djelatnostima koje nisu u nadležnosti Upravnog odbora ili Predsjedništva,
- ima pravo i obavezu nadzora rada Upravnog odbora i Predsjedništva.

Skupština svoje odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim u slučaju iz čl. 34. st. 2 ovog Statuta. Glasovanje u Skupštini po pravilu je javno ako se prilikom utvrđivanja dnevnog reda ne odluči drugačije.

Sazivanje i rad Skupštine, izbor Upravnog odbora i Predsjedništva i donošenje odluka pobliže se utvrđuje odgovarajućim aktom Skupštine. Propisani kvorum za pravovaljano održavanje sjednica Skupštine jest natpolovična većina članova. Ako Skupština nema natpolovičnu većinu članova, nakon stanke od 30 minuta nazočni članovi čine kvorum Skupštine, ali ih mora biti najmanje troje. Svoje akte Skupština donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 19.**

Predsjednica/k organizira poslovanje Društva i rukovodi njime. Vodi sjednice Skupštine, predstavlja i zastupa Društvo, provodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Predsjedništva, te obavlja druge poslove po Statutu.

Predsjednički mandat traje četiri godine uz ograničenje najviše na dva uzastopna mandata.

### **Članak 20.**

Predsjednica/k može biti razriješana/n dužnosti i prije isteka roka na koji je izabrana/n:

- na vlastiti zahtjev,
- na prijedlog Upravnog odbora ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili ako svojim istupom i djelovanjem šteti ugledu Društva.

Odluku o razrješenju predsjednice/ka donosi Skupština.

### **Članak 21.**

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednicu/ka zamjenjuje jedna/an od potpredsjednica/ka ili tajnica/k.

Društvo ima 2 potpredsjednice/ka koje/i koordiniraju rad i inicijative redovnih članova, a jedna/an od njih vodi međunarodnu suradnju Društva.

Potpredsjednički mandat traje četiri godine i ograničen je najviše na dva uzastopna mandata. Potpredsjednica/k može biti razriješana dužnosti i prije isteka roka na koji je birana/n iz razloga navedenih u članku 20.

### **Članak 22.**

Društvo ima Predsjedništvo.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Društva i njezino upravno tijelo između dvije Skupštine. Predsjedništvo čine predsjednica/k, 2 potpredsjednice/ka i tajnica/k. Propisani kvorum za održavanje sjednica Predsjedništva jest natpolovična većina članova.

Natpolovična većina Predsjedništva donosi odluke dogovorom, a ako se dogovor ne postigne, opet se saziva sastanak cijelog Predsjedništva.

Predsjednica/k ili jedna/an od potpredsjednica/ka saziva sastanke Predsjedništva po potrebi.

### **Članak 23.**

Predsjedništvo:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,

- saziva sjednice Skupštine,
- predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedloge odluka Skupštine,
- predlaže iznos godišnje članarine,
- organizira, suorganizira ili koordinira izdavačku djelatnost Društva, tribine, književne, strukovne i stručne nastupe za javnost, seminare i savjetovanja,
- potvrđuje i odlučuje o osnivanju raznih tijela i podružnica Društva,
- uspostavlja kontakte sa srodnim društvima, udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- podnosi godišnjoj Skupštini izvještaj o financijsko-materijalnom poslovanju Društva, te o radu Predsjedništva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- obavlja i druge poslove.

#### **Članak 24.**

Društvo ima tajnicu/ka čiji mandat traje četiri godine i ograničen je najviše na dva uzastopna mandata. Tajnicu/ka bira i razrješava Skupština.

Tajnica/k Društva:

- sudjeluje u radu Predsjedništva i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi materijala za sjednice Skupštine,
- skrbi za administraciju Društva, dokumentaciju o sjednicama Skupštine i zapisnike o sastancima Društva,
- vodi evidenciju članova.

#### **Članak 25.**

Upravni odbor upravno je tijelo Društva koje zasjeda i odlučuje između dvije Skupštine.

U Upravni odbor ulaze članovi Predsjedništva, tajnica/k, 9 redovitih članova izabranih na Skupštini, te predstavnici podružnica.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz ograničenje najviše na dva uzastopna mandata.

#### **Članak 26.**

Članovi Upravnog odbora među sobom biraju predsjedavajućeg. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom između redovitih Skupština.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo zatražiti saziv sjednice.

Odluke na sjednicama donose se usuglašavanjem ako je nazočno više od polovice članova.

Upravni odbor za rad odgovara Skupštini.

#### **Članak 27.**

Upravni odbor:

- donosi odluke o izdavačkoj djelatnosti, organizaciji, suorganizaciji ili koordinaciji tribina, književnih, strukovnih i stručnih nastupa za javnost, seminara i savjetovanja,
- predlaže Skupštini godišnji financijski proračun i zaključni račun, te odlučuje o financijskom i materijalnom poslovanju,
- prima nove članove i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- podnosi izvještaj Skupštini o reizboru redovnih članova,
- odlučuje o prestanku članstva iz razloga navedenih u članku 12. i svoju odluku iznosi na Skupštini.

### **V. USTROJSTVO DRUŠTVA**

#### **Članak 28.**

Društvo može osnovati podružnice koja djeluju samostalno u skladu sa Statutom.

Podružnice djeluju u mjestima izvan sjedišta Društva, a osnivaju se za pojedine strukovne i stručne djelatnosti u okviru

ukupnih djelatnosti Društva i s obzirom na interese članova. O osnivanju podružnice odlučuje Skupština.

Podružnice biraju voditeljicu/a i donose program rada. Voditeljica/lj dužna/an je o radu podružnice izvještavati Predsjedništvo i godišnju Skupštinu. Podružnice nemaju pravnu osobnost.

### **Članak 29.**

Organiziranje književnih, stručnih i strukovnih skupova i javnih nastupa, odnosno drugih djelatnosti, Skupština ili Upravni odbor može povjeriti podružnicama, odnosno posebnom privremenom radnom tijelu.

Odlukom Skupštine ili Upravnog odbora utvrđuju se zadaće i ovlasti tijela i imenuju njihovi članovi.

## **VI. IMOVINA DRUŠTVA**

### **Članak 30.**

Društvo je neprofitna organizacija, a novčana sredstva pribavlja iz članarine, donacija i poklona, te pomoći Ministarstva kulture, Ministarstva znanosti i tehnologije, Ministarstva prosvjete i športa i sl.

Na prijedlog Predsjedništva, Skupština posebnom odlukom utvrđuje godišnju članarinu za članove Društva.

Novčana sredstva Društvo može stjecati od prihoda od publikacija, javnih nastupa svojih članova, seminara i na druge dopuštene načine.

### **Članak 31.**

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ciljeve Društva. O raspodjeli sredstava dogovorom odlučuju Predsjedništvo i Upravni odbor.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se godišnjim financijskim planom. Financijski plan donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan Društva sastavlja se zaključni račun kojim se utvrđuje financijski plan i rezultati financijskog i materijalnog poslovanja.

Zaključni račun Društva usvaja Skupština.

### **Članak 32.**

Financijska godina Društva počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

### **Članak 33.**

Društvo ima blagajnu koju vodi tajnica/k. Ona/On vodi materijalno-financijsko poslovanje Društva.

Financijsku dokumentaciju potpisuju predsjednica/k, jedna/an od potpredsjednica/ka i tajnica/k.

## **VII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Članak 34.**

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku rada donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Kad Društvo prestane postojati, arhiva Društva povjerit će se Arhivi grada Zagreba.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Izmjene i dopune Statuta mogu se provoditi prema postupku za njegovo donošenje.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica/k:

U Zagrebu, 19. listopada 2002.

Velimir Visković